

百合ヶ丘ハイツ自治会規約細則

百合ヶ丘ハイツ自治会細則

第1章 役員

第1条（ブロック及び役員）

規約第13条のブロック及び役員は、次のとおりとする。

1 ブロック

百合ヶ丘ハイツ1号棟～5号棟	・・・5ブロック
百合ヶ丘ハイツ6号棟～7号棟	・・・4ブロック
百合ヶ丘ハイツ8号棟～11号棟	・・・4ブロック
百合ヶ丘ハイツ12号棟～13号棟	・・・4ブロック
百合ヶ丘ハイツ14号棟～17号棟	・・・4ブロック
	小計21ブロック

戸建	・・・・・・・・・・・・・・・・	2ブロック
中央公園ハイツ	・・・・・・・・・・・・・・・・	2ブロック
ダイアパレス	・・・・・・・・・・・・・・・・	2ブロック
エステスクエアⅠ	・・・・・・・・・・・・・・・・	1ブロック
エステスクエアⅡ	・・・・・・・・・・・・・・・・	1ブロック
下永谷北パークホームズ	・・・・・・・・・・・・・・・・	1ブロック
		合計30ブロック

2 評議員

1ブロック1名の当番世話役を選出し評議員とする。

第2条（役員の職務分担）

1 会長

1. 会務を統括すること。
2. 下永谷連合町内会に関する事。
3. 下永谷地区社会福祉協議会に関する事。
4. 防犯、防災対策に関する事。
5. 震災対策本部の運営及び防災訓練に関する事。
6. 学校行事に関する事。
7. 地域防犯連絡所に関する事。
8. 公共団体発行文書を部長及び評議員に配布すること。
9. 補助金の申請及び実績報告に関する事。
10. 規約の改正に関する事。
11. 自治会費の徴収・日赤募金に関する事。
12. 会計監査及び業務監査に関する事。

13. 横浜市委嘱職員の推薦に関する事。
14. 会員の台所換気扇洗浄に関する事。
15. 会員の消火器に関する事。
16. 三者意見交換会に関する事。
17. 自治会の財産に関する事。
18. 部長会・評議員会に関する事。
19. 総会に関する事。
20. 夕涼み会に関する事。
21. おはよう清掃に関する事。
22. 神明社の行事に関する事。
23. その他各部等に属さない事。

2 副会長（A）

1. 会長を補佐する事。
2. 他団体の会議に出席及び折衝に関する事。
3. 下永谷連合町内会に関する事。
4. 下永谷地区社会福祉協議会に関する事。
5. 防犯、防災対策に関する事。
6. 震災対策本部運営及び防災訓練に関する事。
7. 学校行事に関する事。
8. 規約改正に関する事。
9. 自治会費の徴収・日赤募金に関する事。
10. 会計監査及び業務監査に関する事。
11. 三者意見交換会に関する事。
12. 自治会所有財産の管理に関する事。
13. 部長会・評議員会に関する事。
14. 総会に関する事。
15. 夕涼み会に関する事。
16. おはよう清掃に関する事。
17. 神明社の行事に関する事。
18. その他特命事項に関する事。

3. 副会長（B）

1. 会長を補佐する事。
2. 他団体の会議に出席及び折衝に関する事。
3. 下永谷連合町内会に関する事。
4. 下永谷地区社会福祉協議会に関する事。
5. 防犯、防災対策に関する事。
6. 震災対策本部運営及び防災訓練に関する事。
7. 学校行事に関する事。
8. 規約改正に関する事。

9. 自治会費の徴収・日赤募金に関する事。
10. 会計監査及び業務監査に関する事。
11. 三者意見交換会に関する事。
12. 自治会所有財産の管理に関する事。
13. 部長会・評議員会に関する事。
14. 総会に関する事。
15. 夕涼み会に関する事。
16. おはよう清掃に関する事。
17. 神明社の行事に関する事。
18. その他特命事項に関する事

4. 会 計

1. 一般会計出納、金融機関通帳の保管に関する事。
2. 自治会費徴収・整理業務に関する事。
3. 会計監査に関する事。
4. 部長会・評議員会に関する事。
5. 総会に関する事。
6. 夕涼み会に関する事。
7. おはよう清掃に関する事。
8. 神明社行事に関する事。
9. 震災対策本部運営及び防災訓練に関する事。
10. その他、出納事務全般に関する事。

5. 監 事

1. 会計及び資産状況並びに業務執行状況を監査する事。
2. 部長会・評議員会に関する事。
3. 総会に関する事。
4. 夕涼み会に関する事。
5. おはよう清掃に関する事。
6. 神明社行事に関する事。
7. 震災対策本部運営及び防災訓練に関する事。
8. その他、監査全般に関する事。

第3条（各部の職務・事業分担）

1. 総務企画部

1. 行政広報誌配布、その他の回覧及び配布に関する事。
2. 日赤募金事務に関する事。
3. 総会及び部長会の議事録に関する事。
4. 会員の台所換気扇洗浄に関する事。
5. 部長会・評議員会に関する事。
6. 総会に関する事。

7. 夕涼み会に関する事。
8. おはよう清掃に関する事。
9. 神明社の行事に関する事。
10. 震災対策本部運営及び防災訓練に関する事。
11. その他、他の部に属さない事項。

2. 防犯防災部

1. 防犯対策に関する事。
2. 防犯パトロールに関する事。
3. 防災対策に関する事。
4. 地域防災拠点の運営及び震災対策本部運営並びに防災訓練に関する事。
5. 部長会、評議員に関する事。
6. 会員の消火器に関する事。
7. 総会に関する事。
8. 夕涼み会に関する事。
9. おはよう清掃に関する事。
10. 神明社行事に関する事。
11. その他、防犯防災全般に関する事。

3. 文化体育部

1. ゆりがおか文庫に関する事。
2. 下永谷連合主催、スポーツ行事参加に関する事。
3. スポーツ推進委員に関する事。
4. 部長会・評議員会に関する事。
5. 総会に関する事。
6. 夕涼み会に関する事。
7. おはよう清掃に関する事。
8. 神明社行事に関する事。
9. 震災対策本部運営及び防災訓練に関する事。
10. その他、文化体育全般に関する事。

5. 女性部

1. 下永谷連合女性部に関する事。
2. 港南区連合女性部に関する事。
3. 下永谷地区社会福祉協議会に関する事。
4. 部長会・評議員会に関する事。
5. 総会に関する事。
6. 夕涼み会に関する事。
7. おはよう清掃に関する事。
8. 神明社行事に関する事。

9. 震災対策本部運営及び防災訓練に関すること。
10. その他、女性部全般に関すること。

6. 青少年子ども部

1. 下永谷連合町内会子ども会に関すること。
2. 新1年生歓迎に関すること。
3. 6年生を送る会及び中学入学の記念品に関すること。
4. 中学3年生の卒業記念品の贈呈に関すること。
5. クリスマス会に関すること。
6. 夏季ラジオ体操に関すること。
7. 「成人の日」の記念品に関すること。
8. 青少年指導員に関すること。
9. 部長会・評議員会に関すること。
10. 総会に関すること。
11. 夕涼み会に関すること。
12. おはよう清掃に関すること。
13. 神明社行事に関すること。
14. 震災対策本部運営及び防災訓練に関すること。
15. その他、青少年子ども全般に関すること。

7. 会館運営部

1. 自治会館及び敷地並びに倉庫の維持管理に関すること。
2. 自治会館の予約受付に関すること。
3. 自治会館の使用料金の受領に関すること。
4. 自治会館の鍵の保管及び貸し出し、受領に関すること。
5. 部長会・評議員会に関すること。
6. 総会に関すること。
7. 夕涼み会に関すること。
8. おはよう清掃に関すること。
9. 神明社行事に関すること。
10. 震災対策本部運営及び防災訓練に関すること。
11. その他自治会館全般に関すること。

3条の2（検討委員会の職務・事業分担）

夕涼み会運営委員会

1. 夕涼み会の企画・運営全般に関すること。
2. 公園及び道路の使用許可申請に関すること。
3. 電気設備工事等の契約に関すること。
4. 会員への広報、来賓招待者への案内に関すること。
5. 盆踊り等の参加者募集、練習会に関すること。
6. 抽選会等の賞品・記念品の調達に関すること。

7. 他団体との連携に関する事。
8. その他、夕涼み会全般に関する事。

災害対策委員会

1. 震災対策本部の運営に関する事。
2. 防災訓練に関する事。
3. 永谷小の地域防災拠点の運営に関する事。
4. 防災備品の管理運営に関する事。
5. 防災用品の展示会、防災用品の斡旋に関する事。
6. 震災対策マニュアルに関する事。
7. その他、防災全般に関する事。

サロン運営委員会

1. 自治会館の利用促進に関する事。
2. 自治会館の利用状況の広報に関する事。
3. 予約受付簿及び会館使用簿の作成と管理。

第3条の3 その他の別組織

百合ヶ丘いきいきクラブ

1. 横浜市及び港南区シルバークラブ連合会等に所属し各種活動に参加すること。
2. 高齢期とともに生きる仲間づくりをすること。
3. ところとからだの健康づくりをすること。
4. 相互に支え合う友愛活動を推進すること。
5. 地域社会に貢献する奉仕・ボランティア活動をすること。
6. 下永谷地区たすけあい連絡会に関する事。
7. 敬老の日の記念品の配布に関する事。
8. 公園清掃作業に関する事。
9. その他、高齢者活動に関する事。

第2章 会 計

第4条（経費）

規約第25条の会費は、1世帯あたり月額300円とする。

第5条（慶弔）

1. 成人祝

本会会員の世帯主または、同居の家族の中で、満20歳に達した人には、成人祝い品を贈呈する。

2. 敬老祝

本会会員の世帯主または、同居の家族の中で、9月1日現在で下記の賀寿に該当する人には敬老祝い品を贈呈する。

還暦（60歳）、古稀（70歳）、喜寿（77歳）、傘寿（80歳）、米寿（88歳）、卒寿（90歳）、白寿（99歳）、百賀（100歳）

3. 弔慰金

本会会員の世帯主または、同居の家族の死亡に際しては、次により弔慰金を送る。
一律 5,000円

3章 自治会館

第6条（自治会館の利用団体）

- (1) 本会会員の自治会活動。
- (2) 本会会員の関係団体。
- (3) 地区連合町内会
- (4) 地区社会福祉協議会。
- (5) 地域の小中学校 PTA 会議。
- (6) 自治会員以外の個人及び団体
- (7) その他、緊急・災害等会長が必要と認める場合。

第7条（利用出来ない場合）

- (1) 政治活動等思想または、宗教活動を目的とするもの。
- (2) その他、会長が認めた場合。

第8条（利用区分、利用時間及び利用料金）

利用区分、利用時間及び利用料金は、次のとおりとする。

1. 1階は百合ヶ丘サロン、2階は会議室とし、利用時間は午前9時から午後9時とする。
2. 1階は自治会本会の使用を主体とする。
3. 2階は自治会本会の使用の他、会員の使用、非会員の使用、営利での利用とする。

	非営利のとき		営利のとき	
	会員	非会員	会員	非会員
2時間	400円	600円	1,200円	2,200円
超過1時間につき	200円	300円	600円	1,100円
全日使用	1,200円	1,800円	3,600円	6,600円

4. 営利の利用で、著しく電気・ガス・水道を使用する場合には、上記料金の他に一律1,000円を支払うものとする。

第9条（利用料金の支払い）

自治会館を利用する者は、第8条に定める利用料金を支払わなければならない。

- 1 一般自治会員の私的（家族を含む）団体の使用。
- 2 本会会員を含む会員以外の団体の使用。

第10条（利用料金の免除）

- （1）第6条の（1）～（5）及び（7）に該当する団体が利用する場合は、利用料金は免除する。
- （2）その他、会長が認める場合。

第11条（利用の申し込み）

自治会館を利用する者は、別に定める予約受付簿（別表1）に氏名、連絡先を記入し、事前に予約しなければならない。

第12条（鍵の受領及び利用料金の支払い）

利用予約をした者は、会館使用申込書及び領収書（別表2）に必要事項を記入し、利用前日または、当日に鍵の保管者に使用料金を支払い、鍵と領収書を受け取ること。

第13条（鍵の返却）

利用者は、使用後速やかに鍵を、鍵の保管者（別表3）（鍵貸し出し者）に返却すること。

第14条（安全確認）

利用者は、火気の使用には十分注意し、退室の際には火気の始末、水道の栓及び空調機の電源（エアコン）等の確認をして退室すること。

第15条（使用後の清掃）

利用者は、利用後の室内の整理、清掃、戸締りを確認し、ゴミは会館内に残さず、利用者が持ち帰ること。

第4章 雑則

第16条（細則の改廃）

この細則の変更または廃止は、評議員会の議決を得なければならない。（会費は除く）

附則

この細則は、平成24年4月22日より施行する。

- 第1次改定 平成25年4月21日
- 第2次改定 平成30年4月22日
- 第3次改定 平成31年4月28日
- 第4次改定 令和4年4月22日

百合ヶ丘ハイツ自治会館使用申込簿

○ 月		午前				午後				夜間			
		9時～12時30分				13時～17時				17時30分～21時			
		和室		洋室		和室		洋室		和室		洋室	
日	曜日	氏名	電話番号	氏名	電話番号	氏名	電話番号	氏名	電話番号	氏名	電話番号	氏名	電話番号
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

別表一2

百合ヶ丘ハイツ自治会館使用申込書				
(使用者→役員・部長→会計担当)				
取り扱い役員・部長・部員名 印				
利用日時	月 日	A	B	C
		9:00~12:30	13:00~17:00	17:30~21:00
利用室	和室・洋室			
利用料	A・B		C	
	500円		700円	
利用目的				
利用者名				
利用者住所				
利用者連絡先				

.....切り取り.....

領 収 書				
(役員・部長・部員→利用者)				
百合ヶ丘ハイツ自治会役員・部長・部員名: 印				
利用日時	月 日	A	B	C
		9:00~12:30	13:00~17:00	17:30~21:00
利用室	和室・洋室			
利用料	A・B		C	
	500円		700円	
利用者名				
利用者連絡先				

注意事項

- ①火気の使用には十分注意し、退室時には火気の始末、水栓閉栓の確認をすること。
- ②退室にあたって使用者は、整理整頓・清掃・戸締り後速やかに鍵を返却すること。
- ③ゆりがおか文庫が閉館している時は、2階図書室は使用しないこと。

別表一3

百合ヶ丘ハイツ自治会館「鍵」の保有者一覧表

役 職	氏 名	号棟室名	電 話 番 号
会館運営部部長			
会館運営部副部長			
会館運営部員			
会館運営部員			
自治会会長			
自治会副会長			
自治会副会長			

- ※ 1) 会館を利用される方は、使用日の前日又は当日に会館運営部部長までご連絡下さい。
 2) 部長が不在の場合は、副部長に、副部長も不在の場合は、運営部員に、運営部員も不在の場合は、自治会長に、自治会長も不在の場合は自治会副会長にご連絡下さい。